



Jobcenter Lippe
- Der Vorstand –
Wittekindstr. 2
32758 Detmold

Vermerke des Jobcenter Lippe	
Org.Zeichen	
Eingangsvermerk	Nz.

Nichtantritts- / Austrittsmeldung – Berufliche Weiterbildung

Kundendaten			
Name, Vorname:			
Kundennummer:			
Maßnahmedaten			
Maßnahmeträger:			
Maßnahmenummer:	LIP/ /	Bezeichnung:	
Beginn der Maßnahme:		Geplanter Eintritt:	
Gründe des Nichtantritts / Austritts			
<p>Die Maßnahme wurde nicht angetreten.</p> <p>Die Maßnahme wurde durch vorzeitige Prüfung / erfolgreiche Teilnahme beendet; letzter persönlicher Anwesenheitstag:</p> <p>Die Prüfung wurde nicht bestanden.</p> <p>Die Teilnahme an der Maßnahme wurde abgebrochen; letzter persönlicher Anwesenheitstag:</p> <p>Die Maßnahme wurde abgebrochen wegen:</p> <p style="margin-left: 20px;">Arbeitsaufnahme zum:</p> <p style="margin-left: 20px;">mangelnder Leistung</p> <p style="margin-left: 20px;">längerer Fehlzeiten</p> <p style="margin-left: 20px;">sonstige Gründe:</p>			

Datum

Stempel und Unterschrift des Bildungsträgers

Abrechnung der Lehrgangskosten (nur vom Jobcenter auszufüllen)			
1.	Zahl der Raten lt. Maßnahmebogen	<input type="checkbox"/>	
2.	Maßnahmedauer von _____ bis _____		
3.	Fälligkeit jeweils am: _____		
4.	Letzter Anwesenheitstag: _____		
5.	Fäll. Raten bis zum letzten Anwesenheitstag	<input type="checkbox"/>	danach noch fällige Raten +
6.	Insg. (max. Nr. 1) zuste. Raten	<input type="checkbox"/>	a _____ = _____ €
7.	Bisher gezahlte Raten	<input type="checkbox"/>	a _____ = _____ € Restz/Überz.: _____ €